

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»  
(АНО ДПО ИРО)**

ОКПО: 56133486; ОГРН: 1157800003954; ИНН: 7840038563; КПП: 784001001  
Адрес: 191002, Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, дом 24 А, пом. 13Н  
8(812) 615-85-37 info@irospb.ru www.irospb.ru

ПРИНЯТО  
Протокол №1  
Педагогического совета  
31.08.2015

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор АНО ДПО ИРО  
С.А. Кувшинова

01.09.2015  
Приказ №3



Регистрационный № 11н-2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приеме (зачислении), отчислении,  
переводе и восстановлении обучающихся  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»**

Санкт-Петербург  
2015

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее - Институт) и обучающимися.

Положение также регламентирует, требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по образовательным программам.

1.2. Приём слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Институте (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, которые указанное образование только получают в данный момент времени, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы, без вступительных экзаменов.

1.4. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых Институтом с организациями и (или) физическими лицами.

1.5. Иностранцы граждане принимаются на обучение на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых Институтом с организациями и (или) физическими лицами.

1.6. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее (полное) образование, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.7. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Институтом с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается приказом ректора.

1.8. Зачисление на обучение производится приказом ректора Института, подачи документов, согласно п. 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Положения и оплаты за обучение согласно договору.

1.9. Обучение в Институте проводится на русском языке.

## **II. Порядок приёма обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения**

2.1. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации в Институт проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов:

- диплома о высшем или среднем профессиональном образовании,

- паспорта,
- документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (в случае расхождения данных в паспорте и дипломе), для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в Институт в образовательных организациях соответствующего уровня справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования,
- иных документов, необходимых для организации обучения.

2.3. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в Институт проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов:

- диплома о высшем или среднем профессиональном образовании,
  - паспорта,
  - документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (в случае расхождения данных в паспорте и дипломе),
- для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в Институт в образовательных организациях соответствующего уровня, справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования,
- иных документов, необходимых для организации обучения.

2.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения в Институт проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов:

- диплома о высшем или среднем профессиональном образовании и (/или) аттестата,
  - паспорта,
- документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (в случае расхождения данных в паспорте и дипломе / аттестате),
- для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в Институт в образовательных организациях соответствующего уровня справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования,
- иных документов, необходимых для организации обучения.

2.5. Право не получение дополнительного профессионального образования лицам без гражданства регламентируется статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Прием иностранных граждан на обучение по программам ДПО проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) квалификации, и законодательством РФ.

2.6. Обучающимися в Институте являются лица, зачисленные приказом Ректора Института на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения.

Соответствующие правоотношения (права и обязанности сторон) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института и возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.7. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО ДПО «Институт развития образования»

2.8. С целью ознакомления обучающихся с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), своими правами и обязанностями, содержанием соответствующей дополнительной профессиональной программы, требованиями к

итоговой аттестации, указанные документы публикуются на официальном сайте Института.

Факт ознакомления с документами, фиксируется в договоре об оказании образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего. Личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.9. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов (испытаний) по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.10. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.11. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

2.12. В случае обучения слушателя по направлению работодателя согласно трудовому кодексу РФ, за ним на время обучения сохраняется место (должность) работы и средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

2.13. Оплата проезда обучающихся к месту учёбы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счёт средств направляющей стороны и регулируется трудовым кодексом РФ. Порядок и размеры возмещения расходов, связанными со служебными командировками определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.14. Обучение в Институте проводится в очной, очно-заочной, заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг.

### **III. Отчисление обучающихся из Института**

3.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение норм, предусмотренных уставом Института, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Института.

3.2. Слушатели могут быть отчислены из Института:

3.2.1. по собственному желанию;

3.2.2. по инициативе руководства Института.

3.3. Отчисление по инициативе руководства Института производится:

3.3.1. за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

3.3.2. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания: за грубое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в Институте;

3.3.3. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.3.4. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.4. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя на имя ректора Института с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения.

3.5. Отчисление по инициативе руководства Института по п.3.3.2. производится на основании материалов служебной проверки, данных содержащихся в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах заседаний экзаменационных и аттестационной комиссий, а также докладной записки уполномоченного сотрудника Института на имя ректора, обосновывающих необходимость отчисления обучающегося. Уполномоченные сотрудники Института получают от слушателя письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основанием для отчисления. В случае невозможности установить связь с обучающимся и получить объяснение, уполномоченный сотрудник в докладной записке на имя ректора делает отметку о мерах, предпринятых для получения объяснения и прилагает подтверждающие документы (копии писем, электронных сообщений и т.д.).

3.6. В случае отчисления обучающегося информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения обучающегося, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией – юридическим лицом – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение в Институт.

3.7. Слушатель считается отчисленным из Института и его правоотношения с Институтom прекращаются с момента издания приказа ректора Института об отчислении.

3.8. Обучающийся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки может по уважительной причине пропустить до 10% от общего числа аудиторных часов. В этом случае оплата за пропущенные часы не возвращается, договор не расторгается. Экзамены, зачеты и другие формы контроля за пропущенные курсы и модули обучающийся сдает без дополнительной оплаты. В случае пропуска более 10% занятий по уважительной причине (болезнь, служебная командировка) обучающийся имеет право взять академический отпуск и продолжить обучение на следующий год (при условии, что будет сформирована группа). При этом обучающийся получает справку о прослушанных курсах, модулях программы. Оплата за прослушанные и возврат денег за не прослушанные обучающимся часы производится в соответствии с договором на оказание образовательных услуг. Плата за обучение повторно производится из расчета стоимости обучения для новой группы.

#### **IV. Восстановление слушателей в Институте**

4.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, допускается в случае, если они обучались по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и были отчислены по основаниям, предусмотренным п. 3.2.1. (отчислен по собственному желанию) настоящего Положения.

Восстановление в Институте указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.

4.2. Восстановление в Институте осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

4.3. Восстановление в Институте осуществляется соответствующим приказом ректора.

4.4. С момента издания приказа о восстановлении слушателя в Институте соответствующие правоотношения между Институте и обучающимся возобновляются.

4.5. Слушатель, восстановленный в Институте для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, восстановленного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Институтом и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

4.6. Учет ранее освоенной восстановленным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению ректора (заместителя ректора Института), принимаемому на основании личного заявления слушателя.

4.7. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо полностью освоенной дополнительной профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

## **V. Перевод слушателей в Институте**

5.1. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент обучающимися Института, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

5.2. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

5.3. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

5.4. Перевод обучающихся с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим приказом ректора.

5.5. С момента издания приказа о переводе обучающегося, соответствующие правоотношения между Институтом и обучающимся изменяются.

5.6. Обучающийся, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Институтом и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

5.7. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению ректора (заместителя ректора), принимаемому на основании личного заявления обучающегося.

5.8. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. По окончании обучения слушателям, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение установленного Институтом образца о повышении квалификации;
- диплом установленного Институтом образца о профессиональной переподготовке.

6.2. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

После прохождения курса ДПО слушателю выдается справка установленного образца.

6.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, отчислению, переводу и восстановлению для обучения в Институт по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, не урегулированные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

6.4. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.